

Personvernerklæring for Optimus as

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Optimus as samler inn og bruker personopplysninger.

Behandlingsansvarlig:

Daglig leder for Optimus as er behandlingsansvarlig for alle personopplysninger som behandles av Optimus as knyttet til ordinært ansatte, tiltaksdeltakeres ansettelsesforhold og kunder.

For personer som deltar på tiltak gjennom Nav er det Nav som er behandlingsansvarlig for personopplysninger. Optimus as er databehandler i henhold til databehandleravtale med Nav. For personer som deltar på andre tiltak er det oppdragsgiver (f.eks. kommune og/eller fylkeskommune) som er behandlingsansvarlig. Optimus as behandler personopplysningene for disse med samme sikkerhet som for deltakere på Navs tiltak.

Formål:

For personopplysninger som gjelder ordinært ansatte og tiltaksdeltakeres ansettelsesforhold er formålet med å behandle personopplysninger knyttet til personaladministrasjon, slik som utbetaling av lønn, registrering av tilstedeværelse, håndtering av sykefravær osv. Personopplysninger knyttet til ansatte innhentes direkte fra den registrerte, samt fra offentlige myndigheter slik som NAV og skatteetaten.

For personopplysninger som gjelder tiltaksdeltakere er formålet å behandle personopplysningene i tråd med oppdragsgivers (behandlingsansvarliges) retningslinjer.

For personopplysninger som gjelder kunder er behandlingsformålet å yte leveranse av varer og tjenester. Personopplysninger knyttet til kunder innhentes direkte fra kunden.

Behandlingsgrunnlag:

[Personopplysningsloven, Personvernforordningen artikkel 6 1a, b, c og f](#)

Databehandleravtalen med Nav.

Den registrertes rettigheter:

Rett til begrenset behandling: Den registrerte kan ha rett til å kreve begrensning av behandling av egne personopplysninger. Dette innebærer at personopplysningene ikke kan brukes til noe, kun lagres.

Rett til innsyn: den registrerte har rett til innsyn i personopplysninger som gjelder en selv.

Rett til sletting: den registrerte har rett til å be om at Optimus as retter eller sletter opplysninger om den registrerte når de er feilaktige, mangelfulle eller unødvendige.

Rett til dataportabilitet: den registrerte har rett til å ta med seg sine personopplysninger fra en virksomhet til en annen.

Retten til å motsette seg automatiserte avgjørelser og profilering: automatiserte avgjørelser er beslutninger som utelukkende baseres på maskinell behandling. Med profilering menes å utføre en

maskinell analyse for å vurdere en persons helse, økonomiske situasjon, arbeidsprestasjoner, interesser, adferd eller lignende.

Det understrekes at utøvelse av rettigheter alltid skal rettes til den som er behandlingsansvarlig. Optimus as har ikke lov til å etterkomme en tiltaksdeltakers ønske om å gjøre sine rettigheter gjeldende der bedriften er databehandler, uten at dette er avtalt med behandlingsansvarlig.

Ønsker du å gjøre dine rettigheter gjeldende, kan du få bistand til dette av Optimus as' personvernansvarlige. Se kontaktopplysninger til Optimus as' personvernansvarlig nederst.

Se også Datatilsynets oversikt over alle rettighetene du har etter personvernregelverket når opplysninger om deg samles inn og brukes: <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/>

Behandlingens varighet:

Personopplysninger som Optimus as behandler knyttet til ansatte, vil bli slettet ett år etter at ansettelsesforholdet er avsluttet. Unntaket fra dette er personopplysninger som behandles i henhold til regnskapsloven.

Personopplysninger som Optimus as behandler på vegne av andre som databehandler, oppbevares/ slettes i henhold til avtale med behandlingsansvarlig.

Sikring av personopplysninger:

Optimus as lagrer personopplysninger i egnede dataregistre. Alle systemene har tilgangsstyring som sikrer at uvedkommende ikke har adgang til personopplysninger. Videre gjennomfører Optimus as jevnlig internkontroll for å sikre at personopplysninger behandles i tråd med lovverk og prosedyrer.

Utlevering av personopplysninger:

Optimus as utleverer ikke personopplysninger for ansatte eller kunder til tredjepart, med mindre det er et offentlig organ som har krav på opplysningene hjemlet i lov.

I tilfeller der Optimus as er databehandler, skal utlevering aldri skje til andre enn behandlingsansvarlig.

Personvernombud:

Optimus as faller ikke innunder lovens krav om å ha et valgt personvernombud. Vi har valgt å utpeke en person som er personvernansvarlig. Personvernansvarlig har som oppgave å bidra til at den behandlingsansvarlige følger regelverket for personvern.

Dette innebærer blant annet å:

- Påse at behandlinger av personopplysninger skjer i henhold til regelverk, og at opplysningene er korrekte.
- Føre en systematisk og offentlig tilgjengelig fortegnelse over behandlingene.

- Påse at behandlingsansvarlig har et system for internkontroll som tilfredsstillor personopplysningslovverket.
- Bistå de registrerte med å ivareta deres rettigheter etter reglene om behandling av personopplysninger.
- Påpeke brudd på personopplysningsloven overfor behandlingsansvarlig og sørge for at avvik blir registrert på Altinn i henhold til Datatilsynets krav.
- Gi Datatilsynet opplysninger dersom tilsynet ber om det, herunder foreta undersøkelser i konkrete saker.
- Holde seg orientert om utviklingen innen personvern, og å gi råd og veiledning til behandlingsansvarlig om behandling av personopplysninger og reglene for dette.

Kontaktinformasjon: telefon 72 40 68 00

Behandlingsansvarlig: Daglig leder Wiktor Hagan

Personvernansvarlig: Gisle Uren, tlf. 45 24 19 36, e-post: gisle.uren@optimus.as.

Optimus as 26.02.2019