

VELKOMMEN TIL



VÅR VISJON:

**OPTIMUS AS SKAL VÆRE ET NATURLIG
FØRSTEVALG FOR MENNESKELIG UTVIKLING**

VÅRE KJERNEVERDIER:

**PÅLITELIG, TILPASSNINGSDYKTIG
OG SAMFUNNSMESSIG BETYDNINGSFULL**

Optimus as er en Vekstbedrift med avdelinger i Rørø og Holtålen kommuner. Hovedmålsettingen er å utvikle mennesker gjennom gode arbeids- og opplæringstilbud.

Optimus består av 5 forskjellige avdelinger:

- Mekanisk avdeling
- Vaskeri
- Monteringsavdeling
- Vedavdeling
- Trevareavdeling

Optimus as er opptatt av aktivt å fremme livskvalitet og deltakelse i samfunnet, og alle ansatte er likeverdig uavhengig av alder, kjønn, rase, religion, funksjonshemming eller seksuell legning.

Litt om tiltakene.

Arbeid med bistand (AB): Deltakerne på tiltaket er arbeidssøkere som har behov for særlig oppfølging og bistand for å få og beholde et arbeid. Tiltaket gir hensiktsmessig og nødvendig bistand gjennom kartlegging, tilrettelegging og oppfølging av arbeidssøkeren.

Arbeidspraksis i skjermet virksomhet (APS): Skal gi arbeidssøkere med usikre yrkesmessige forutsetninger muligheter til å få kartlagt og utprøvd sine ferdigheter i forhold til skole, arbeid eller andre løsninger. Ved tett oppfølging vil den enkeltes ressurser mot arbeidsmarkedet kunne utvikles.

Kvist'n (lavterskeltilbud): Tilbud til personer som ikke klarer å tilpasse seg kravene de øvrige tiltakene setter til arbeid og oppmøte. Tiltaket skal motivere deltakerne til å leve et liv som er preget av aktivitet, endring av livskvalitet og en strukturert hverdag, uten tunge krav til oppmøte.

Varig tilrettelagt arbeid (VTA): Et tiltak for å dekke behov for arbeidstilbud til personer som har fått innvilget uførepensjon og som har behov for spesiell tilrettelegging og tett oppfølging. VTA ansatte er underlagt arbeidsmiljøloven.

Kommunale plasser: Dette er plasser som kommunen kjøper til brukere som ikke kommer inn under de andre tiltakene eller de som står på venteliste til andre tiltaksplasser.

Attføringen ved Optimus.

Ved oppstart i et tiltak er det prøvetid og i løpet av den tiden skal det observeres og dokumenteres ferdigheter, kompetanse, sosial fungering og framme m.m. Dokumentasjonen skal oversendes Nav når prøvetiden er ute. Det skal jevnlig vurderes om det kan være aktuelt med overføring til andre tiltak, utdanning eller ordinært arbeid og muligheter for formell kompetanse eller dokumenterbar delkompetanse.

Alle avdelinger i bedriften tilbys som en arena og det gir stor bredde innen ulike arbeidsoppgaver som vi kan tilby. Dette sikrer deltakerne variasjon i arbeidet og stor individuell tilpassingsmulighet i forhold til den enkeltes ferdighetsnivå og god mulighet for sosial omgang med andre ansatte.

Deltakeren må jobbe i minst 50 % stilling for å dekke kravene til en plass. Det skal sendes inn årsrapport til Nav som dokumenterer hva som har blitt gjort gjennom året.

Hverdagen på Optimus.

- Arbeidstidsrammen er fra kl. 8.00 – 15.00. Det er viktig å møte til avtalt tid og sted, ferdig skiftet.
- Det er tre pauser i løpet av dagen:
 - Kl 9.00-9.15 er det kaffepause
 - Kl 11.00-11.30 er det lunsj.
 - Kl 13.15-13.30 er det fruktpause.

På Optimus er det eget røykerom som kan benyttes i pausene.

Rettigheter som arbeidstaker på Optimus.

- Det er lagt til rette for at kvalifisering som er tilknyttet bedriftens virksomhet gjennomføres etter individuelle kvalifiseringsplaner. Deltakeren tar selv aktiv del i utforming av egne planer og eget opplegg. Kvalifiseringsplanen utarbeides av deltakeren sammen med ansvarlig tilrettelegger/avdelingsleder som begge har ansvar for å følge den opp.
- Arbeidsoppgavene som tilbys tiltaksdeltakeren evalueres jevnlig og endres ut fra de behov og forutsetninger deltakeren har og etter hva bedriften kan tilby.
- Det skal gjennomføres en medarbeidersamtale hvert år med alle ansatte og tiltaksdeltakere på langvarige tiltak.
- Vår bedrift avvikler fellesferie i 4 uker om sommeren og ellers har vi fri i mellomdagene i jul og påske.
- Alle tiltaksdeltakere har rett til å klage på sitt attføringsopplegg til tiltaksansvarlig eller avdelingsleder.

Kort om arbeidsreglementet her.

- Alle som arbeider på Optimus har taushetsplikt og alle opplysninger blir behandlet konfidensielt.
- Stemplingsrutiner må følges, det skal stemples inn ved oppstart på dagen og ut når arbeidsdagen avsluttes
- Hvis du er forhindret fra å komme på arbeid til rett tid må du snarest mulig varsle fra til en overordnet
- Melding om sykefravær skal varsles til nærmeste overordnede og egenmelding skal leveres på eget skjema når du kommer på jobb igjen.
- Hvis du trenger fri på en arbeidsdag må du søke permisjon i god tid, helst 14 dager før, søknaden leveres til avdelingsleder eller tiltaksansvarlig.
- Den fastsatte arbeidstid må overholdes og du må ikke forlate arbeidet uten tillatelse.
- Ta godt vare på utstyr og midler, uaktsomhet kan føre til erstatningsansvar.
- Lønn etter lønnssystemet vårt.
- Enhver må etterkomme pålegg fra arbeidsledelsen og utføre sitt arbeid på beste måte.
- Det er forbudt å nyte rusmidler eller vise seg beruset under arbeidet eller innen arbeidsområdet.
- Det er viktig å overholde pausetidene.
- Alle må innrette seg etter bestemmelser og pålegg som de offentlige myndigheter har gitt for å trygge liv og helse (f.eks. bruk av verneutstyr og lignende).

Kontaktpersoner for tiltaksansatte ved Optimus as:

Tiltak/avdeling	Tilrettelegger	Telefon
Arbeidspraksis i skjermet virksomhet, APS	Gisle Uren	452 41 936
Arbeid med Bistand, AB	Einar Forberg Olav Sæter	957 71 773 452 42 174
Varig tilrettelagte arbeidsplasser, VTA og kommunale plasser	Anne Lise Skancke	952 82 913
Kvist'n (lavterskeltilbud)	Volker Hofmann	483 15 540
Avdeling	Avdelingsleder	Telefon
Mekanisk avdeling	Jostein Sundt	452 42 734
Vedavdelingen	Gunnar Dahl	992 47 854
Monteringsavdelingen	Erling Høyem	452 42 239
Rens og vask	Gøril Aa Bromstad	977 76 889
Trevareavdeling	Terje Melien	452 43 183